

# KRÉTA

## elektronikus ügyintézés

*Beiratkozás az általános iskolába*  
**2026.**

### Általános információk

A 2026/2027. tanévre történő általános iskolai beiratkozás időpontja:  
**2026. április 23-24. (csütörtök-péntek).**

A szülőnek a beiratkozás napján **személyesen meg kell jelenni** az intézményben és a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok eredeti példányát be kell mutatni.

A beiratkozáshoz szükséges adatok azonban előzetesen, a KRÉTA rendszeren keresztül is megküldhetők az intézmény számára, gyorsítva ezzel az általános iskolai beiratkozás folyamatát.

A szülőnek az **előzetes, elektronikus jelentkezés** beküldésére **2026. április 13. (hétfő) 00:00 és 2026. április 24. (péntek) 18:00 óra között** van lehetősége.

## Online jelentkezés

2026. április 13. 00:00 és 2026. április 24. 18:00 óra között

- KRÉTA e-Ügyintézés modulba való belépés
- ✓ Ügyfélkapu+/DÁP regisztrációval történő bejelentkezéssel
- ✓ Érvényes KRÉTA belépéssel  
(idősebb gyermek esetén kapott KRÉTA szülői/törvényes képviselői jogosultsággal)
- ✓ Ideiglenes regisztrációval

<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

## Ügyfélkapu belépéssel

➤ Ügyfélkapu+ vagy DÁP regisztrációval történő belépéssel

The screenshot shows the 'Bejelentkezés' (Login) page. On the left, there is a form with fields for 'Felhasználónév' (Username) and 'Jelszó' (Password). Below the form, there is a 'Kérlek add meg az intézmény (tanulói, szülői vagy alkalmazói) KÉTA felhasználónevet és jelszót!' instruction. A 'REGISZTRÁCIÓVAL' button is highlighted in red. On the right, there is a smaller version of the login page with a 'DÁP mobilalkalmazás' button and a 'Vissza azonosítási módra!' link.

## Érvényes KRÉTA belépéssel

➤ Idősebb testvér esetén az intézménytől kapott KRÉTA szülői/törvényes képviselői jogosultsággal az idősebb testvér iskolájának KRÉTA rendszerébe kell belépni.

The screenshot shows the KRÉTA login page. The 'Felhasználónév' and 'Jelszó' fields are highlighted with red arrows, indicating where the user should enter their credentials. The 'REGISZTRÁCIÓVAL' button is also highlighted in red.

## Ideiglenes regisztrációval

1) <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

The screenshot shows the KRÉTA e-Ügyintézés (e-Service) module. The 'BEIRATKOZÁS' (Registration) section is highlighted in red. The options listed are: 'Beiratkozás általános iskolába - BAI', 'Beiratkozás középiskolába - BKI', 'Beiratkozás a magyar nyelvoktatásba - BMT', 'Beiratkozás más beiratkozási jogviszonytal - BKTI', and 'Beiratkozás más iskolába - AIK'.

2) Beiratkozás általános iskolába – BAI ügy kiválasztása

## Ideiglenes regisztrációval

### 3) Ideiglenes regisztráció létrehozása

## Ideiglenes regisztrációval

### 4) Ideiglenes regisztráció létrehozása

### 5) A regisztrációt megerősítő linkre kattintva a megjelenő felületen állítható be a rendszer használatához szükséges jelszó.

Szükséges adatok, jelölések:

- Név
- E-mail cím
- Felhasználó név
- Adatkezelési tájékoztató elfogadása
- Nem vagyok robot (reCAPTCHA) jelölés
- Regisztráció megerősítése

## Ideiglenes regisztrációval

### 6) A sikeres jelszóbeállítást követően a rendszer használatához be kell jelentkezni.

### 7) A rendszer automatikusan a Bejelentkezés felületre navigálja szülő, ahol a létrehozott felhasználónévvel és jelszóval a szülő be tud jelentkezni.

## Beiratkozás általános iskolába – szülői felület

### 1) A szükséges adatkezelési tájékoztató elfogadása:

- A Kérelem felületén az „**adatkezelési tájékoztató**” kifejezésre kattintva a tájékoztató letölthető.
- A beiratkozási adatlap az adatkezelési tájékoztató megismerésére vonatkozó jelölő négyzetbe történő kattintást követően jelenik meg.

## Beiratkozás általános iskolába – szülői felület

- 2) Beiratkozás típusa:
- A gyermek lakcímkártyáján szereplő **lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti körzetes iskolába** szeretné a jelentkezési kérelmet beküldeni **vagy**
  - A **lakcímkártya alapján nem körzetes iskolába** szeretné a jelentkezési kérelmet beküldeni

### Beiratkozás típusa

Cél lépésben, kérjük válassza ki, hogy mit szeretne csinálni!

- ➡ Gyermekem lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti **körzetes** iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni
- ➡ A lakcímkártya alapján **nem körzetes** iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni

## A gyermek (tanuló) adatai

### 1) Személyes adatok

#### Figyelem!

Amennyiben az idősebb gyermekhez kapott, érvényes szülői/törvényes képviselői jogosultsággal lépett be, a rendszer az idősebb gyermek személyes adatait jeleníti meg a felületen!

Kérjük, ezt módosítsa a beiratkozással érintett gyermek adataira!

## A gyermek (tanuló) adatai

### 2) Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

Állandó lakóhely

## A gyermek (tanuló) adatai

### 3) Szülő(k) / Törvényes képviselő(k) adatai

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő lakóhelye/tartózkodási helye nem azonos a gyermek lakóhelyével/tartózkodási helyével, akkor az a felületen megadható.



## Választott intézmény

### 10) Választott intézmény

- A választott intézmény nevének megadása. (Az intézmény azonosítóját és az intézmény címét az intézmény neve alapján a rendszer kitölti.)
- Amennyiben a gyermek tagozatos intézménybe jelentkezik, a tagozat a legördülő menü segítségével megadható.

Választott intézmény

Intézmény neve \*  
Aztendőhöz gépférfés be írásalázó 7 karakterrel

Intézmény címe

Választott tagozat

Amennyiben a gyermek tagozatos intézménybe jelentkezik, akkor az itt választható ki.

## Kérelmek indokolása, megjegyzés és dokumentumok csatolásának lehetősége

### 11) A kérelmek indokolása, megjegyzés mező a szülő/törvényes képviselő által szabadon szerkeszthető, a beiratkozással összefüggő közlendők rögzítésére szolgál.

### 12) A felületen a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beiratkozással összefüggő dokumentumok feltöltésére, azonban a hatósági igazolványokat és a dokumentumok eredeti példányát a beiratkozás napján a választott intézményben személyesen be kell mutatni.

A kérelemhez csatolható dokumentumok, igazolások

Legfeljebb 10 dokumentumot csatolhat az adott kérelemhez.

Egyet csatolt dokumentumot

Egyet csatolt dokumentumot

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

Amennyiben a dokumentumok átadását követően a kérelmet az intézményben aláírni és beküldeni, az adatok módosítását a kérelmet benyújtó szülő/törvényes képviselőnek kell elvégeznie. Személyesen kell a kérelmet átadni, hogy a beiratkozáshoz szükséges hatósági igazolványok és dokumentumok eredeti példányait bemutatni a beiratkozás napján történjen.

## Kérelmek előnézete és beküldés

- 13) Az „Előnézet” funkcióban a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beküldeni kívánt kérelem előzetes megtekintésére.
- 14) Amennyiben a jelentkezés folyamatát a szülő/törvényes képviselő megszakítja, lehetőség van a felületen megadott adatok piszkozatként történő mentésére.

- 15) A kérelem beküldhető digitális aláírással, vagy papíron, kézzel történő aláírással. Javasolt a beküldés előtt minden esetben a kérelem piszkozatként történő mentése.

## Digitális aláírás és beküldés

- 16) „Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni” funkció választása.
- 17) „Digitális aláírás és beküldés” gombra kattintás.

- 18) A rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban beküldi-e az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ez esetben az adatok módosítani már nem lehet.

## Digitális aláírás és beküldés

19) Az Ügyfélkapu+/DÁP azonosítást követően a rendszer jelzi a beküldés folyamatát.

Az általános iskolai beiratkozás felületén is nyomon követhető a kérelem beküldésének folyamata.

## Kézzel történő aláírás és beküldés

20) „Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni” funkció választása.

21) „Beküldés” gombra kattintás.

22) A rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban beküldi-e az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ez esetben az adatokon módosítani már nem lehet.

## Beküldött kérelem nyomon követése

- A szülő/törvényes képviselő a beküldött kérelem ügyintézését az e-Ügyintézés felületén nyomon tudja követni.
- A KRÉTA e-Ügyintézés felületére történő belépést követően a szülő/törvényes képviselő láthatja a beküldött kérelmének státuszát, amelyet bármikor meg tud tekinteni.

- Az ügyre kattintva láthatja annak adatait.